



# SEDI- Sistema de Expedientes Digitales

## *Iniciar sesión*

Pasos

1. Elija núcleo al que pertenece
2. Ingrese su MATRICULA o REGISTRO según corresponda
3. Ingrese su DNI si es la primera vez que ingresa al sistema. Sino la contraseña que usted ya conoce.

SEDI - Sistema de Expedientes Digitales.



Núcleo Ingenieros - Matrícula

9999

.....

Para ingresar por primera vez debe colocar su D.N.I como contraseña.

No cerrar sesión

Ingresar

No recuerdo mi contraseña.

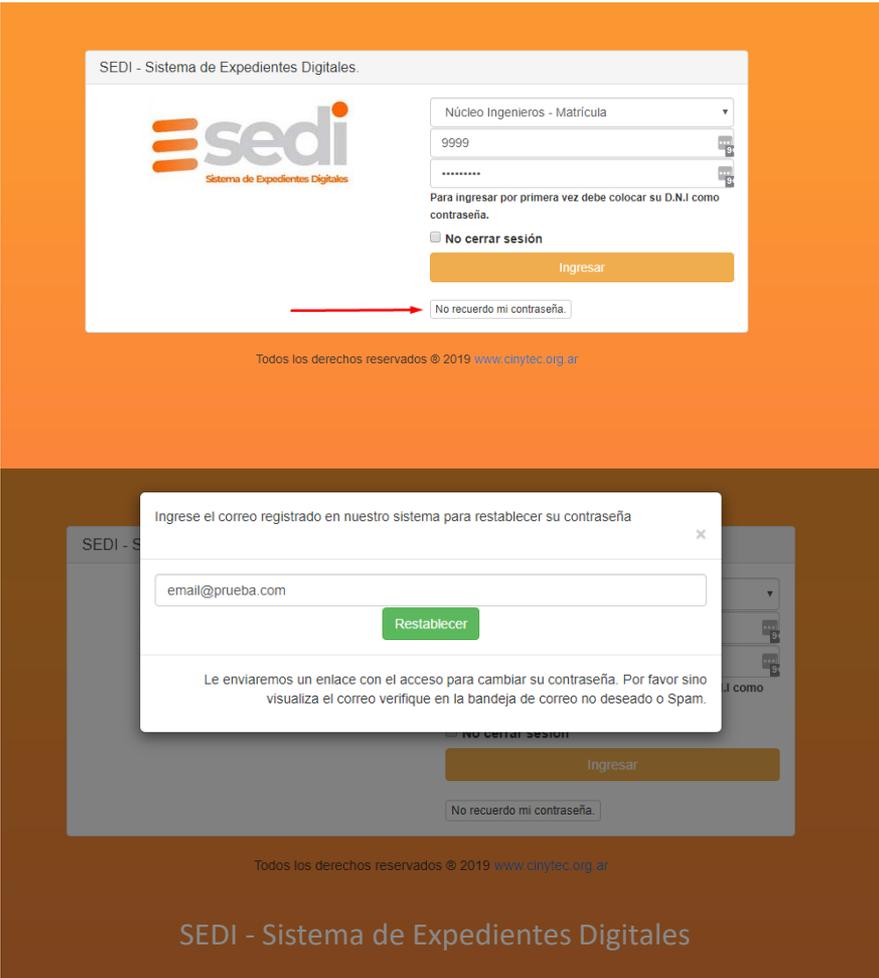
Todos los derechos reservados © 2019 [www.cinytec.org.ar](http://www.cinytec.org.ar)

# SEDI- Sistema de Expedientes Digitales

## *Restablecer contraseña.*

### Pasos

1. Presione el enlace inferior “No recuerdo mi Contraseña”
2. Se le desplegará una ventana donde debe ingresar el correo electrónico asociado a su matricula en nuestro padrón.
3. Recibirá un correo con los pasos a seguir.



The image shows two screenshots of the SEDI (Sistema de Expedientes Digitales) login interface. The top screenshot shows the main login form with a red arrow pointing to the "No recuerdo mi contraseña." link. The bottom screenshot shows a modal window titled "Ingrese el correo registrado en nuestro sistema para restablecer su contraseña" (Enter the registered email in our system to reset your password). The modal contains an input field with the email "email@prueba.com" and a green "Restablecer" button. Below the button, a message states: "Le enviaremos un enlace con el acceso para cambiar su contraseña. Por favor sino visualiza el correo verifique en la bandeja de correo no deseado o Spam." (We will send you a link with access to change your password. If you do not see the email, please check the spam folder.)

SEDI - Sistema de Expedientes Digitales.

**sedi**  
Sistema de Expedientes Digitales

Núcleo Ingenieros - Matrícula

9999

.....

Para ingresar por primera vez debe colocar su D.N.I como contraseña.

No cerrar sesión

Ingresar

No recuerdo mi contraseña.

Todos los derechos reservados © 2019 [www.cinytec.org.ar](http://www.cinytec.org.ar)

Ingrese el correo registrado en nuestro sistema para restablecer su contraseña

email@prueba.com

Restablecer

Le enviaremos un enlace con el acceso para cambiar su contraseña. Por favor sino visualiza el correo verifique en la bandeja de correo no deseado o Spam.

No cerrar sesión

Ingresar

No recuerdo mi contraseña.

Todos los derechos reservados © 2019 [www.cinytec.org.ar](http://www.cinytec.org.ar)

SEDI - Sistema de Expedientes Digitales

# SEDI- Sistema de Expedientes Digitales

Al iniciar por primera vez por seguridad le pedirá ingresar una contraseña nueva. Por favor hágalo por su seguridad o presione Cancelar.

ogestión ▾

Ud. esta utilizando su clave predeterminada. Debe definir una nueva.

**E-mail:**

**Contraseña Nueva:**

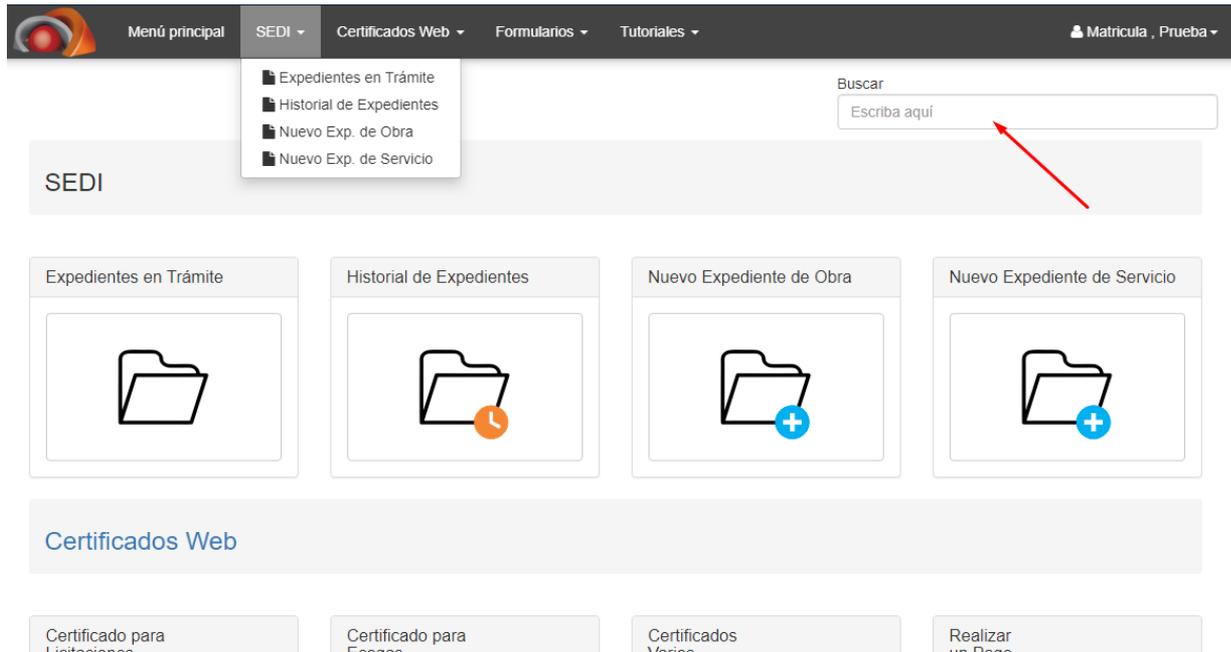
**Verificar Contraseña:**

Todos los derechos reservados © 2019 [www.cinytec.org.ar](http://www.cinytec.org.ar)

# SEDI- Sistema de Expedientes Digitales

## Expedientes Digitales.

Para comenzar de dirigirse a la barra superior debe desplegar el menú de opciones o puede buscar la operación en el campo de texto que señala la flecha.

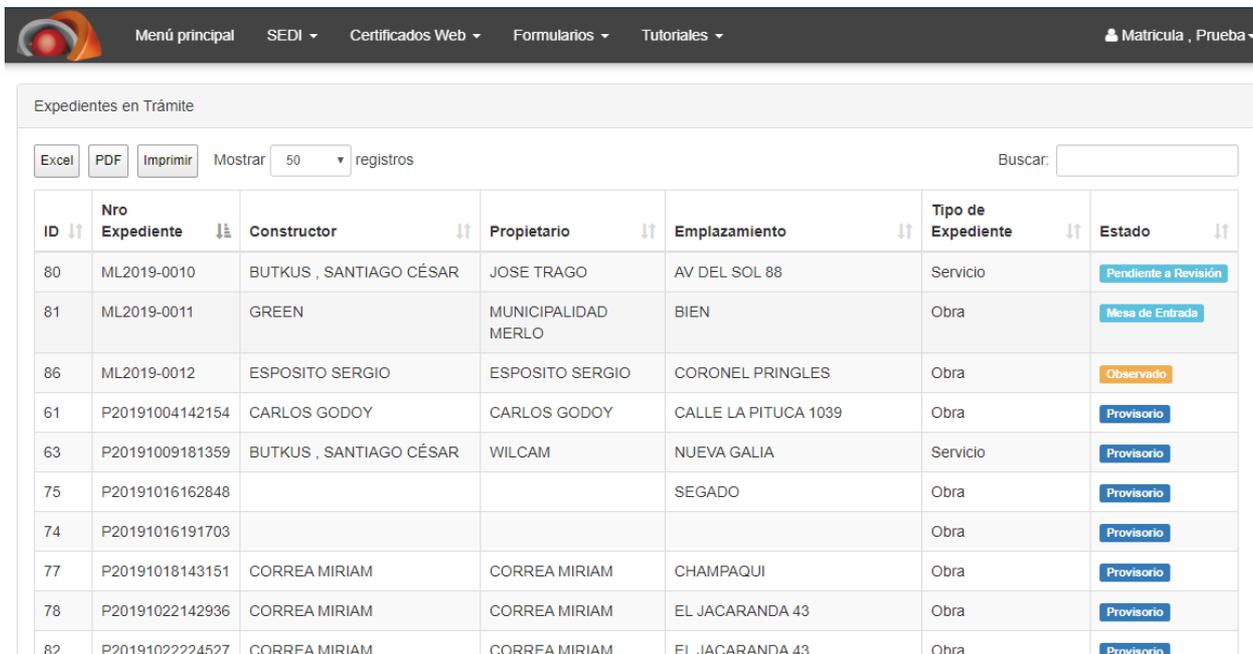


# SEDI- Sistema de Expedientes Digitales

## Expedientes Digitales -> Expedientes en Trámite

Se listan todos los expedientes gestionados por su matricula detallando el estado actual del mismo y la información mas relevante. Presione en la fila para ver mas detalles.

1. **Aprobado.**
2. **Pendientes a Revisión.**
3. **Observado.**
4. **Provisorio.**
5. **Mesa de Entrada.**



The screenshot displays the SEDI system interface. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and menu items: 'Menú principal', 'SEDI', 'Certificados Web', 'Formularios', and 'Tutoriales'. On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon and the text 'Matricula , Prueba'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Expedientes en Trámite'. It features a toolbar with buttons for 'Excel', 'PDF', and 'Imprimir', followed by a 'Mostrar' dropdown set to '50' and the text 'registros'. To the right of the toolbar is a search box labeled 'Buscar:'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'ID', 'Nro Expediente', 'Constructor', 'Propietario', 'Emplazamiento', 'Tipo de Expediente', and 'Estado'. Each row represents a digital file, and the 'Estado' column contains a button corresponding to the file's status.

ID	Nro Expediente	Constructor	Propietario	Emplazamiento	Tipo de Expediente	Estado
80	ML2019-0010	BUTKUS , SANTIAGO CÉSAR	JOSE TRAGO	AV DEL SOL 88	Servicio	<a href="#">Pendiente a Revisión</a>
81	ML2019-0011	GREEN	MUNICIPALIDAD MERLO	BIEN	Obra	<a href="#">Mesa de Entrada</a>
86	ML2019-0012	ESPOSITO SERGIO	ESPOSITO SERGIO	CORONEL PRINGLES	Obra	<a href="#">Observado</a>
61	P20191004142154	CARLOS GODOY	CARLOS GODOY	CALLE LA PITUCA 1039	Obra	<a href="#">Provisorio</a>
63	P20191009181359	BUTKUS , SANTIAGO CÉSAR	WILCAM	NUEVA GALIA	Servicio	<a href="#">Provisorio</a>
75	P20191016162848			SEGADO	Obra	<a href="#">Provisorio</a>
74	P20191016191703				Obra	<a href="#">Provisorio</a>
77	P20191018143151	CORREA MIRIAM	CORREA MIRIAM	CHAMPAQUI	Obra	<a href="#">Provisorio</a>
78	P20191022142936	CORREA MIRIAM	CORREA MIRIAM	EL JACARANDA 43	Obra	<a href="#">Provisorio</a>
82	P20191022224527	CORREA MIRIAM	CORREA MIRIAM	EL JACARANDA 43	Obra	<a href="#">Provisorio</a>

# SEDI- Sistema de Expedientes Digitales

## SEDI -> Historial de Expedientes

1. Se listaran todos los expedientes en los cuales se ha ingresado su matricula como tarea profesional (Proyectista, Calculista, Representante Técnico, Dirección Técnica y Relevamiento. )

Importante: Solo podrá visualizar la información del expediente a modo informativo. En caso que no este comunicado de su participación en el expediente por favor comunicarse con Cinytec.

# SEDI- Sistema de Expedientes Digitales

## Expedientes Digitales -> Nuevo Expediente de Obra

1. Ingrese los datos según corresponda.
  2. Cuando termine de cargar presione el botón siguiente.
- \*Siempre que termine de cargar los datos recuerde Presionar el boton: Guar como borrador.

### DATOS DE LA OBRA

**Nuevo Expediente**  
Estado: **Provisorio**  
Tipo: **Obra**

Sede:  Merio  San Luis  Villa Mercedes

Datos de la Obra    Constructor/Propietario    Proyectistas    Calculistas    Tareas Profesionales    Relevamiento

Tipo de Obra:  Obra Pública  Obra Privada  Sino es por administración haga click aqui

Domicilio: DOMICILIO

Localidad: Seleccione una localidad

Tipo de Obra: Seleccione un Tipo de Obra

Monto de la Obra: \$ 0.00 (Solo para obra de ingeniería)

Descripción Breve: DESCRIPCIÓN BREVE  
Nombre de la Obra.  
Se limita a 200 caracteres

Sección: SECCIÓN    Manzana: MANZANA

Parcela: PARCELA    Zona: ZONA

Coordenadas: COORDENADAS

← Anterior    Siguiente →

# SEDI- Sistema de Expedientes Digitales

## SEDI -> Nuevo Expediente de Obra

1. Ingrese los datos según corresponda
  2. Cuando termine de cargar presione el botón siguiente.
- \*Siempre que termine de cargar los datos recuerde Presionar el boton: Guar como borrador.

## CONSTRUCTOR /PROPIETARIO

**Nuevo Expediente**  
Estado: **Provisorio**  
Tipo: **Obra**

Sede:  Merlo  San Luis  Villa Mercedes

---

Datos de la Obra    Constructor/Propietario    Projectistas    Calculistas    Tareas Profesionales    Relevamiento

---

Tipo de Persona:  Física  Jurídica

Apellido y Nombre:  DNI:   
(Solo números, sin guiones ni puntos)

Teléfono:  E-mail:

Domicilio Legal:  N°:

Localidad:

---

◀ Anterior    Siguiente ▶

---

# SEDI- Sistema de Expedientes Digitales

## SEDI -> Nuevo Expediente de Obra

1. Ingrese MATRICULA para buscar el profesional
2. Ingrese el porcentaje
3. Finalmente presione el botón +

\*Si el matriculado no pertenece a nuestro Colegio puede presionar el tilde *Externo* y cargar sus datos de manera manual.

## PROYECTISTA / CALCULISTA / DIR. TECNICA/ REP. TECNICO / RELEVAMIENTO / EST. PROPUESTA

**Nuevo Expediente**  
Estado: Exp. Provisorio  
Tipo: Obra

Sede:  Merlo  San Luis  Villa Mercedes

Datos de la Obra   Constructor/Propietario   **Proyectistas**   Calculistas   Tareas Profesionales   Relevamiento

Matricula:   Externo

APPELLIDO Y NOMBRE DEL PROYECTISTA   TÍTULO DEL PROYECTISTA   100 (%)Obra

MP / RP / RC	Apellido y Nombre	Título	Porcentaje	Externo	
9999 / 0 / 0	Matricula , Prueba	Arquitecto	100	No	<input type="button" value="X"/>

# SEDI- Sistema de Expedientes Digitales

**ORDENES DE TRABAJO:** Al terminar de ingresar los datos del expediente debe generar la Orden de trabajo según corresponda.

Provisorio N° P20191004142154

Expediente Órdenes de Trabajo Documentos Fotos

Ordenes de Trabajo del Expediente

+ Generar OT para HyS + Generar OT para Ing.

Ordenes de Trabajo del Expediente

Mostrar 50 registros

Buscar:

#	Nombre	Fecha	Matriculado	Estado
No hay datos para mostrar				
#	Nombre	Fecha	Matriculado	Estado

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

# SEDI- Sistema de Expedientes Digitales

## ORDENES DE TRABAJO

1. Presione el botón señalado por la imagen, según corresponda
2. Seleccione el profesional si OT para Ingeniería

Provisorio N° P20191004142154

Expediente Órdenes de Trabajo Documentos Fotos

[Órdenes de Trabajo del Expediente](#)  + Generar OT para HyS + Generar OT para Ing.

Órdenes de Trabajo del Expediente

Mostrar  registros Buscar:

#	Nombre	Fecha	Matriculado	Estado
No hay datos para mostrar				
#	Nombre	Fecha	Matriculado	Estado

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros Anterior Siguiente

# SEDI- Sistema de Expedientes Digitales

## ORDENES DE TRABAJO

3. Elija el profesional que necesita realizar la OT .
4. Presione el botón GENERAR
5. Automáticamente se mostrará en el listado para visualizar, descargar y/o eliminar

Ordenes de Trabajo del Expediente + Generar OT para HyS + Generar OT para Ing.

Ordenes de Trabajo del Expediente

Mostrar  registros Buscar:

#	Nombre	Fecha	Matriculado	Estado	
1	Orden_de_trabajo_28_10_2019_072748.pdf	28/10/2019	[Redacted]	Pendiente	  
#	Nombre	Fecha	Matriculado	Estado	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior **1** Siguiente

Matriculado:

- [Redacted] (Ingeniero Civil)
- [Redacted] (Ingeniero Civil)

# SEDI- Sistema de Expedientes Digitales

**DOCUMENTOS:** subida de documentación del expediente.

1. Presione el en el enlace

“Arrastre aquí sus archivos para adjuntarlos al Expediente o haga Click aquí para seleccionarlos.”

También puede arrastrar en la sección para subida masiva.

2. Por cada documento debe elegir tipo del mismo ( Carátula con Firmas, Informes, Memoria Descriptiva, Planilla de Calculo, Planos)

Provisorio N° P20191004142154

Expediente Órdenes de Trabajo Documentos Fotos

[Ordenes de Trabajo del Expediente](#)

Agregar archivo:  Arrastre aquí sus archivos para adjuntarlos al Expediente o haga Click aquí para seleccionarlos.

Ordenes del Expediente

Mostrar 50 registros

#	Nombre	Firmantes	Tipo	Estado	
1	precios de la construccion Agosto.pdf	2019-10-28 16:29:50	Seleccione uno... Seleccione uno... Caratula con Firmas Informes Memoria Descriptiva Planilla de Cálculo Planos	Pendiente	  
#	Nombre	Firmantes		Estado	

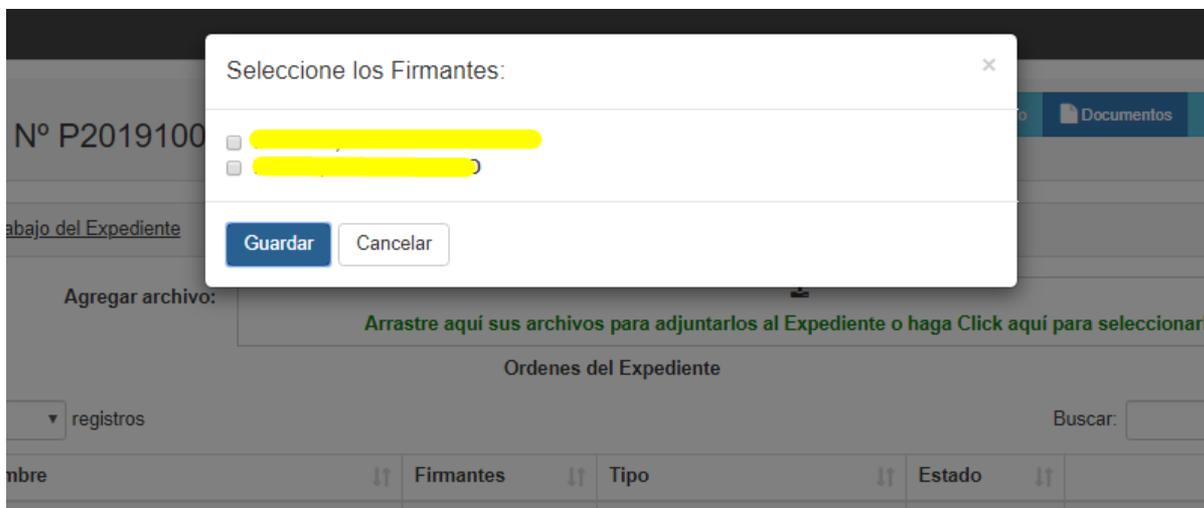
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

# SEDI- Sistema de Expedientes Digitales

## Firmantes de documentos.

3. Además debe presionar el botón para seleccionar los firmantes.



# SEDI- Sistema de Expedientes Digitales

## FINALIZACION DE LA CARGA DE INFORMACION

Si los datos ingresados están completos, presione el botón ENVIAR AL COLEGIO. El sistema comprobará la información y la enviará al colegio para su revisión.

#	Nombre	Fecha	
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros			Anterior Siguiete

[Guardar como borrador](#) [✓ Enviar al Colegio](#) [Salir](#)

# SEDI- Sistema de Expedientes Digitales

## Estado de expedientes

### Pendiente a revisión

El expediente esta siendo revisado por nuestros delegados.

### Observado

Los expediente con estado Observados son los que usted como matriculado debe revisar y volver a enviar la información corregida para una nueva revisión.

### Mesa de Entrada.

El expediente ya esta aprobado y debe ser abonado en la delegación correspondiente.

### Aprobado

El expediente ya fue terminado y abonado correctamente.

### Rechazados

El expediente ha sido rechazado por el Colegio por no cumplir con requisitos legales de nuestro estatuto.

### Provisorio

Son los expedientes que no han sido terminados de cargar y no han sido enviados.

ID	Nro Expediente	Constructor	Propietario	Emplazamiento	Tipo de Expediente	Estado
79	ML2019-0009	JOSE BECERRA	JOSE BECERRA	MERCAU 25	Obra	Aprobado
80	ML2019-0010	BUTKUS , SANTIAGO CÉSAR	JOSE TRAGO	AV DEL SOL 88	Servicio	Pendiente a Revisión
81	ML2019-0011	GREEN	MUNICIPALIDAD MERLO	BIEN	Obra	Mesa de Entrada
86	ML2019-0012	ESPOSITO SERGIO	ESPOSITO SERGIO	CORONEL PRINGLES	Obra	Observado
61	P20191004142154	CARLOS GODOY	CARLOS GODOY	CALLE LA PITUCA 1039	Obra	Provisorio
63	P20191009181359	BUTKUS , SANTIAGO CÉSAR	WILCAM	NUEVA GALIA	Servicio	Provisorio
75	P20191016162848			SEGADO	Obra	Provisorio
74	P20191016191703				Obra	Provisorio

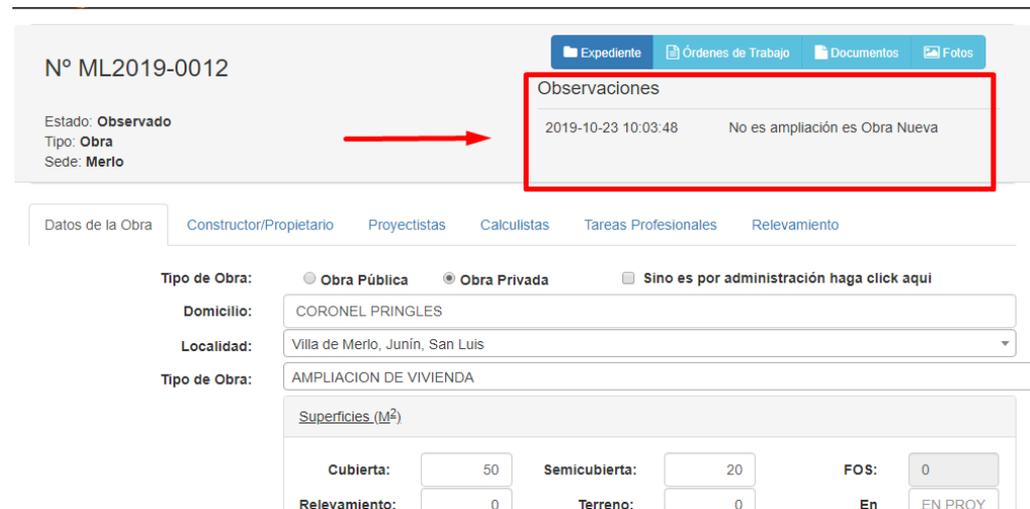
# SEDI- Sistema de Expedientes Digitales

## Estado de expedientes

### Observado

En la parte superior como muestra la imagen encontrará las **observaciones del expediente.**

Los expediente con estado Observados son los que usted como matriculado debe revisar y volver a enviar la información corregida para una nueva revisión. Nuestros delegados recibirán el expediente nuevamente y comprobaran las correcciones.



N° ML2019-0012

Estado: **Observado**  
Tipo: **Obra**  
Sede: **Merlo**

Expediente | Órdenes de Trabajo | Documentos | Fotos

**Observaciones**

2019-10-23 10:03:48 No es ampliación es Obra Nueva

Datos de la Obra | Constructor/Propietario | Proyectistas | Calculistas | Tareas Profesionales | Relevamiento

Tipo de Obra:  Obra Pública  Obra Privada  Sino es por administración haga click aqui

Domicilio: CORONEL PRINGLES

Localidad: Villa de Merlo, Junin, San Luis

Tipo de Obra: AMPLIACION DE VIVIENDA

Superficies (M<sup>2</sup>)

Cubierta:	<input type="text" value="50"/>	Semicubierta:	<input type="text" value="20"/>	FOS:	<input type="text" value="0"/>
Relevamiento:	<input type="text" value="0"/>	Terreno:	<input type="text" value="0"/>	En:	<input type="text" value="EN PROY"/>